

جامعة مصراتة
كلية طب و جراحة الفم والأسنان

دليل البحوث والاستشارات بكلية طب و جراحة الفم والأسنان



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
04	مقدمة	1
05	نبذة عن الكلية	2
06	الرؤية و الرسالة و الأهداف للكلية	3
07	التعريف بمكتب البحوث والاستشارات	4
07	الرؤية والرسالة والأهداف لمكتب البحوث و الاستشارات	5
09	مهام مكتب البحوث والاستشارات	6
09	آلية التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي	7
11	أولويات البحث العلمي بالكلية	8
19	آلية التعامل مع السرقات العلمية	9
21	آلية تقديم الشكاوى حول السرقات العلمية	10

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

بيد أن البحث العلمي أحد الركائز الرئيسية التي توظفها مؤسسات التعليم العالي؛ لتحقيق موائمة المؤسسات الجامعية لاحتياجات المجتمع من خلال المطابقة بين ما تقدمه الجامعة من خلال كلياتها وما يتوقعه المجتمع منها.

فكلية طب وجراحة الفم و الأسنان بجامعة مصراته و عبر مكتب البحوث والاستشارات تركز جهودها بأن يكون اهتمامها في مجال البحث العلمي اهتماما بليغا، وأن تستوفى الأبحاث بها كل المعايير الأخلاقية.

حيث نسعى جاهدا بأن يكون البحث العلمي في الكلية شاملا لمجالات وموضوعات عدة في طب و جراحة الفم والأسنان محققين بذلك جزءا من رسالة وأهداف الجامعة والكلية في تحقيق التنمية المستدامة، و لذلك يتم تحديد أولويات البحث بالكلية وتحديثها باستمرار لتتوافق مع الأولويات البحثية بالجامعة.

وختاما نسأل الله العلي القدير أن يعيننا على ما نسعى إليه من أجل الرقي بكليتنا وصولا إلى الرفع من شأن جامعتنا وبلادنا الحبيبة .

مكتب البحوث و الاستشارات بكلية طب وجراحة الفم و الأسنان بجامعة مصراته

نبذة عن كلية طب و جراحة الفم و الأسنان

تأسست كلية طب و جراحة الفم و الأسنان ما بين العامين (2006/2007) حيث افتتحت كقسم ترجع تبعيته لكلية الطب البشرى، إلى أن تم اعتمادها ككلية مستقلة ضمن كليات جامعة مصراته .

ومنذ تأسيس الكلية وهي تسعى جاهدة بكل قوة إلى تحقيق الارتقاء بمهنة طب و جراحة الفم والأسنان من خلال إثراء خبرات طلابها معتمدة في ذلك على الأساليب العلمية و التكنولوجية إلى جانب الرؤى الاجتماعية الفعالة من أجل خدمة كافة القطاعات و التخصصات .

كذلك تسعى الكلية إلى تطوير و تحديث برامجها ومقرراتها باستمرار على نحو يتناسب مع المتغيرات العلمية والأكاديمية، كما أن الكلية حريصة على تخريج أطباء قادرين على منافسة أقرانهم من طلاب كليات الجامعات الأخرى، و قادرين على مواجهة التحديات المستقبلية وخدمة أبناء وطنهم بما يكتسبونه أثناء دراستهم بالكلية من خبرات ومهارات باستخدام التقنيات الحديثة في مجالات طب الأسنان المختلفة للرفع من المستوى التعليمي بالكلية لتكون في مصاف الكليات ذات المستوى الرفيع و المتقدم .



الرؤية

الريادة و التميز محلياً وعالمياً في مجال التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية في طب وجراحة الفم والأسنان .



الرسالة

إعداد كوادر طبية ذوي كفاءة عالية علمياً و مهنياً و بحثياً لخدمة المجتمع من خلال توفير بيئة تعليمية مناسبة و خدمة جيدة.



القيم

1. الصدق والشفافية في العمل.
2. الاعتراف بالأحقية و التميز.
3. الانفتاح والشفافية في اتخاذ القرار.
4. احترام ذوي الخبرة و المساهمات العلمية.
5. العمل الجماعي والاحترام المتبادل مع قيادة كفؤة.
6. المبادرة و الإبداع و التميز.

الأهداف الاستراتيجية الرئيسية لكلية طب وجراحة الفم و الأسنان



- الهدف الأول: ضمان الجودة والتميز في التعليم وفق المعايير
- الهدف الثاني: تبني الحوكمة الرشيدة كنظام للإدارة في ضوء القيم والأخلاقيات
- الهدف الثالث: توفير بيئة تنافسية مميزة وداعمة في تعليم طب الأسنان
- الهدف الرابع: الارتقاء بالبحث العلمي لتحقيق خدمة مجتمعية عالية الجودة
- الهدف الخامس: تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع

التعريف بمكتب البحوث والاستشارات

مكتب البحوث والاستشارات أحد المكاتب البحثية المختصة بتحقيق النهضة العلمية الشاملة و المتكاملة بالكلية، عن طريق الأبحاث، والاستشارات العلمية في مجال طب وجراحة الفم و الأسنان، وهو بمثابة الدفعة القوية لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على دراسة الموضوعات الهامة في إطار التطور العلمي والتقني و المهني .

الرؤية والرسالة والأهداف لمكتب البحوث و الاستشارات

الرؤية :

يسعى مكتب الاستشارات والبحوث أن تكون كلية طب وجراحة الفم والأسنان رائدًا في مجال البحث العلمي و تقديم الاستشارات في مجال صحة الفم والأسنان للإسهام بفاعلية في تطوير الخدمات المقدمة في مجال طب الأسنان وضمان التحسين المستمر.

الرسالة:

تقديم استشارات علمية متخصصة وإجراء بحوث ذات جودة عالية في مجال طب وجراحة الفم والأسنان، بهدف تعزيز المعرفة وتطوير الخدمات الطبية المقدمة، وتحقيق التميز في التعليم والرعاية الصحية.

الأهداف:

1 . تقديم استشارات متخصصة:

- توفير خدمات استشارية متميزة في مجال طب وجراحة الفم والأسنان للمرضى والخريجين وأصحاب العلاقة بمجال طب وجراحة الفم والأسنان .

2 . تطوير البحوث العلمية:

- إجراء أبحاث علمية متقدمة تسهم في فهم أفضل لأمراض الفم والأسنان وتحسين الطرق العلاجية.

3. تنظيم ورش العمل والمؤتمرات:

- تنظيم فعاليات تعليمية وورش عمل لنقل المعرفة وتبادل الخبرات في مجال طب وجراحة الفم والأسنان.

4. تعزيز التعليم والتدريب:

- تقديم برامج تعليمية وتدريبية للطلاب والأطباء المتخصصين في مجال طب وجراحة الفم والأسنان.

5. تبني التقنيات الحديثة:

- استخدام التكنولوجيا المتقدمة والابتكار في تقديم الخدمات وإجراء البحوث.

6. تعزيز الوعي الصحي:

- توعية المجتمع بأهمية الصحة الفموية وتعزيز الممارسات السليمة للحفاظ على صحة الأسنان.

مهام مكتب البحوث والاستشارات

يعتبر مكتب الاستشارات والبحوث في كلية طب وجراحة الفم والأسنان مكاناً حيويًا لتطوير المعرفة وتقديم الدعم الأكاديمي والبحثي ونوضح لكم بعض المهام التي قد يقوم بها مكتب الاستشارات والبحوث في هذا السياق:

1. تقديم الاستشارات الطبية:

حيث تقدم الكلية بكوادرها الأكاديمية المؤهلة علمياً وعملياً من أعضاء هيئة تدريس و معيدين استشارات طبية حول الحالات التي تتردد على العيادات و تعتبر الكلية بيت الخبرة الأول و من هذا المنطلق يسعى مكتب البحوث و الاستشارات الى إيجاد أفكار جديدة لتقديم الدعم في كافة المجالات المتعلقة بصحة الفم و الأسنان .

2. تعزيز البحث العلمي:

- تشجيع الأساتذة والباحثين على إجراء أبحاث علمية ذات جودة عالية و ذلك من خلال التنسيق مع العيادات الاستشارية التابعة للكلية و العيادات المناظرة داخل نطاق البلدية لتمكين الباحثين من استخدام المعلومات و التعامل مع الحالات بعد أن يتم أخذ الموافقة منهم وفق النموذج المعد من قبل المكتب و الخاص بالحالات .
- محاولة توفير الموارد والدعم المالي للمشاريع البحثية ما أمكن ذلك .

3. تنظيم الفعاليات العلمية:

- تنظيم ورش العمل والمؤتمرات العلمية.
- دعم تبادل المعرفة بين الباحثين والطلاب.

4. تطوير برامج الدراسة:

- التحديث المستمر لمناهج الدراسة بما يعكس أحدث التطورات في مجال طب وجراحة الفم والأسنان.
- تقديم المشورة حول كيفية دمج البحث في البرامج الأكاديمية ومتابعة مادة طرق البحث التي تم إدراجها مؤخراً ضمن المقررات الدراسية .

5. دعم الطلاب الباحثين:

- تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب الذين يشاركون في أنشطة البحث وتسهيل فرص التدريب البحثي للطلاب.

6. توفير البيانات والمعلومات:

- جمع وتوفير المعلومات اللازمة للباحثين.
- إنشاء قواعد بيانات تسهل الوصول إلى الأبحاث السابقة والنتائج.

7. التواصل العلمي:

- نشر الأبحاث والنتائج في المجالات العلمية المحكمة.
- الترويج لإنجازات الكلية في ميدان البحث.

8. تقييم الأداء:

- متابعة وتقييم النشاطات البحثية والأداء الأكاديمي للأساتذة والباحثين.
- تلك هي بعض المهام الشائعة لمكتب الاستشارات والبحوث في كلية طب وجراحة الفم والأسنان و التي يطمح المكتب لتحقيقها و الوصول له .

آلية التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي

1. أخلاقيات الأستاذ الجامعي اتجاه البحث العلمي ومتابعة الرسائل العلمية :-

يتوجب على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الالتزام بمجموعة من القيم العليا التي تنهض بها الكلية، ويحدد الميثاق القوانين الأخلاقية للسلوك المطلوب في مجال البحث العلمي والإشراف على الرسائل العلمية وهي:

- أن يتمتع الأستاذ الجامعي بالتفوق كباحث علمي وبالإتقان في استخدام مهارات البحث العلمي في تخصصه.
- أن يكون الأستاذ الجامعي أميناً علمياً في أبحاثه ولا ينسب لنفسه إلا ما هو من فكره وعمله.
- أن يوجه الأستاذ الجامعي بحوثه لخدمة المعرفة والمجتمع كتطبيق لالتزامه الأخلاقي بحكم وظيفته.
- أن يحترم الأستاذ الجامعي الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والإشارة إلى المصادر التي اقتبس منها المعلومات التي استخدمها في بحثه وفق قواعد منهجية محددة مع ذكر اسم المؤلف ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا كقائمة قراءة إضافية.
- أن لا يقطع الأستاذ الجامعي النصوص المنقولة بطريقة تغير المغزى الأساسي لصاحبها سواء كان ذلك عمداً أو سهواً في البحوث المشتركة و يجب تحديد أدوار المشاركين بوضوح والابتعاد عن إدراج الأسماء لغرض المجاملة أو المصلحة الشخصية.
- أن يجمع الباحث البيانات بحرص ودقة دون أي تحيز.
- أن يستكشف الباحث كافة مصادر التحيز في البيانات والتفسيرات المختلفة لنتائجها ويراجعها، كما يجب استخدام اختبارات إحصائية مناسبة لتحديد مستوى الثقة في أية علاقة.
- أن يقدم الباحث البيانات بشكل وافٍ وكتابة البحث بتفصيل كافٍ يسمح للباحثين بإعادة التجارب والتأكد من النتائج.
- أن يحدث الباحث المؤلفات المطروحة على الطلاب حتى يطلّغوا على آخر التطورات المحيطة بهم.

- أن يلزم نفسه بالإيقاف فور اكتشاف أن المخاطر تزيد على المنافع المتوقعة من بحثه كما يلزم ضمان حماية الأفراد والحد من الآثار السلبية على سلامة العاملين.
- أن يتعامل الباحث بأخلاق مع المشرفين من حيث اتباع منهجية الإشراف وأمانة نقل الحوارات بين المشرفين وعدم ازدراء المشرفين بأسلوب غير لائق.

مجال الإشراف على البحوث العلمية

مجال الإشراف على الرسائل العلمية يخضع للإشراف على الرسائل العلمية لقواعد أخلاقية تنظم عملية الإشراف وتشمل البنود التالية:

- مساعدة الطلاب في اختيار موضوع البحث وكتابة الخطة البحثية وتحديد متطلبات البحث العلمي والتأكد من قدرتهم على إنجاز بحوثهم تحت إشرافه.
- إرشاد وتوجيه الطلاب بما يمكنهم من تطوير قدراتهم على التفكير واستخدام مهاراتهم في بحوثهم.
- تحديد مواعيد منتظمة لمقابلة الطلاب للاطلاع على تقدم أعمالهم وتقديم الملاحظات والنصائح لهم.
- تعليم وتوعية الطلاب بأساسيات أخلاقيات وقواعد البحث العلمي.
- تقديم المساندة العلمية المناسبة للطلاب بحيث لا تزيد عن حدها فتفقدته مسؤوليته العلمية ولا تنقص عن حدها فلا يستفيد من خبرة المشرف.
- الاعتراف بحقوق الملكية الفكرية للطلاب في الأعمال البحثية التي ينتجونها أو يشاركون في إنجازها، بناءً على مساهماتهم العلمية أو الفنية.
- التقييم الصادق والعاقل للبحوث سواء تلك التي يشرف عليها أو تلك التي يشارك في تحكيمها.
- عدم التقليل من قدر الطالب أثناء إجراء البحث أو في جلسات المناقشة العلمية للرسائل حتى يؤدي المشرف دوره في المساهمة في نمو المعرفة والأخلاق للطلاب.

- تحفيز وتشجيع الطلاب على إظهار أفضل ما لديهم من قدرات وإمكانيات لتحقيق إنجازات بحثية متميزة.
- توجيه طلابه في اختيار خطط بحثية مبتكرة والحرص على تدريبهم على التركيز والإبداع.
- تدريب طلابه على تحليل المعلومات وتحتمُّل مسؤولية بحوثهم ونتائجها والاستعداد للدفاع عنها.
- تعزيز وتنمية القيم الأخلاقية للبحث العلمي كالأمانة والعدالة والموضوعية والنقد والمحاسبة والانفتاح لدى جميع طلابه والتأكيد المستمر على الأمانة العلمية والسرية.

علاقة المشرف بفريق البحث العلمي

على المشرف أن يساعد أعضاء فريق البحث العلمي التابع له، و ذلك بتزويدهم بالخبرات الفنية المكتسبة إضافة إلى تبادل للمعلومات والحقائق والانفتاح على الآخرين مما يعزز روح العمل الجماعي من خلال مراعاة الآتي :

- أن تكون العلاقة بين المشرفين والباحثين على أساس من الشراكة لتحقيق المنفعة العلمية المشتركة .
- ألا يكون هناك أي استغلال شخصي من قبل أي طرف وبأي شكل من الاشكال .
- عدم رفض تحديد الوقت الملائم والمناسب للباحث للمناقشة والاستفسار العلمي .
- يجب إظهار الود والاحترام لجميع أفراد فريق البحث العلمي .
- عدم استغلال المشرف لمركزه ولسلطته للحصول على مزايا شخصية (مادية أو معنوية) مقدمة من الطلاب والباحثين والفنيين الذين يعملون تحت إشرافه .

حقوق الملكية الفكرية

- عدم تقديم أي بيانات أو معلومات أو أفكار خاصة بآخرين على أنها من إنتاجهم، دون نسبتها إلى مبدعيها الأصليين .
- على عضو هيئة التدريس ذكر أعمال الآخرين عند الاقتباس حتى لو كان شريكاً في التأليف أو ناشراً للعمل الذي يتم الاقتباس منه .

- يجب ذكر أعمال الآخرين والتنويه عنهم لإعطائهم ما يستحقونه، سواء نشرت هذه الأعمال أم لم تنشر، أو كانت في شكل كتابي أو شفهي .
- عدم استخدام معلومات ذات طابع سري في دراسة مماثلة .
- عدم تدليس أو تزوير بيانات البحث العلمي بأي شكل من الأشكال .
- تجنب حذف أي بيانات من البحث، حيث أن ذلك يضر بالحقيقة ويشوهها .
- تجنب إقرار أي نتيجة بحثية على أساس التوقع فقط، بل يجب إتباع المنهج العلمي واستخدام التحليلات الإحصائية المناسبة .
- ألا تكون الاستنتاجات والنتائج هدفها خدمة أغراض شخصية .
- عدم التجاهل المتعمد لأي بيانات متناقضة، وفي حالة تجاهل أي بيانات لسبب ما ، يجب إقرار هذا السبب في البيانات المنشورة .
- يجب تحرير عقد كتابي لتحديد حقوق جميع الأطراف بما فيهم الجامعة في حالة إمكانية تسجيل براءة اختراع أو حقوق نشر للفريق البحثي .
- حفظ البيانات بطريقة آمنة بعد الانتهاء من المشروع البحثي .
- لا يجوز التسرع في نشر أو إعلان نتائج البحث العلمي قبل التأكد من مصداقية النتائج .
- لا يجوز نشر ذات البحث في جهتين مختلفتين في نفس الوقت، إلا إذا تم إعلام الناشر الأول وموافقته أو إذا ما تم الإشارة في المرة الثانية إلى ما تم نشره سلفاً .
- لا يجوز الإعلان عن نتائج البحث في وسائل الإعلام ومخاطبة الرأي العام قبل النشر في مجلات علمية محكمة .
- لا يجوز حجب المعلومات المتعمد أو الحذف المقصود أو التدخل الشخصي لإفساد البحث .
- عدم التلاعب بنتائج البحث أو تحريفها لصالح أحد الأشخاص أو مجاملته أو تبادل المنافع للمؤلفين .
- لا يجوز استغلال إمكانيات الجامعة أو اسمها أو شعارها لمزاولة أنشطة خارجية لحساب جهات أخرى إلا بإذن من الجامعة

البحوث على البشر

✚ شروط اجراء البحوث على البشر :

- يجب أن تكون جميع البحوث الطبية والصحية التي تجرى على البشر ذات أهداف علمية واضحة وتحقق المصلحة العامة ولا تمتهن كرامة الإنسان وألا تكون غير مسبوقة بتجارب معملية على الحيوانات إذا كانت طبيعة هذه البحوث تستدعي ذلك .
- لا يجوز اجراء البحوث العلمية على البشر إلا بعد الحصول على موافقتهم المستنيرة بدون إكراه .

✚ شروط الحصول على الموافقة المستنيرة للبحوث على البشر :

- لا يجوز مباشرة أي بحث (علمي -طبي) على البشر قبل الحصول على الموافقة المستنيرة منهم أو من وليهم .
- على الباحث الرئيسي توضيح جميع المعلومات الواردة في مشروع بحثه لكل من سيجري عليه البحث، على أن تتضمن المعلومات الغرض من البحث وأي مخاطر محتملة أو منفعة متوقعة من البحث في حالة وجودها .
- يجب أن تتوفر في نموذج الموافقة المستنيرة المعلومات التالية :
 1. أن يُكتب في أعلى الصفحة الأولى عبارة بخط واضح مضمونها : لما أنت مدعو ؟ أنت مدعو من قبل (اسم الباحث) الرئيسي إلى المشاركة في بحث علمي .
 2. عنوان البحث بوضوح .
 3. اسم الجهة التي اعتمدت البحث (الدراسات العليا بالقسم العلمي أو بالجامعة) .
 4. الأهداف الرئيسية للبحث .
 5. توضيح المنفعة التي قد يحصل عليها الشخص المعني بالبحث .
 6. توضيح المخاطر أو الاضرار المتوقعة التي قد تلحق بالشخص المعني بالبحث أو بالمجتمع ان وجدت .
 7. توضيح العلاجات البديلة الموجودة خارج نطاق البحث إذا كان ممكناً .
 8. توضيح نوع العينات التي ستؤخذ من الشخص موضع البحث وكميتها وكيفية استخدامها مع الالتزام بالتخلص من العينات الزائدة عن الحاجة بالطرق العلمية المتعارف عليها .
 9. تكتب عبارة تنص صراحة على أن المشاركة في البحث أمر طوعي وليس اجباري وأن رفض الشخص المستهدف المشاركة لن يترتب عليه أي عقوبة أو خسارة لمنفعة يستحقها

الشخص موضع البحث بسبب آخر وأن للشخص موضع البحث له الحق في الانسحاب من البحث في أي مرحلة دون أن يتعرض لأي إكراه أو لخسارة أو لفوات منفعة يستحقها لأي سبب كان .

10. توضيح المخاطر أو الأضرار التي يمكن أن تترتب على الانسحاب من البحث في حال وجودها .

11. تعهد من الباحث الرئيسي بأن الشخص موضع البحث (المشارك والمتطوع) سيحاط علماً بجميع المعلومات التي قد تستجد بعد فترة إجراء البحث والتي يمكن أن تؤثر معرفته لها في استمرار مشاركته في البحث كظهور أضرار أو اختلافات لم تذكر في الموافقة المستنيرة .

12. أرقام وعناوين للتواصل وتمكن الشخص موضع البحث من الحصول على أية معلومات تتعلق بالبحث أو بحقوقه أو التبليغ في حال إصابته بضرر .

13. توقيع الشخص الذي سيجرى عليه البحث (ذكراً أو أنثى) أو وليه والباحث الرئيسي وأي شخص يفترض أن يوقع على النموذج وفقاً لما تقضيه أحكام النظام واللائحة .

14. تاريخ الحصول على الموافقة المستنيرة ومكانها .

16 . توضيح بكيفية تعويض الشخص الذي سيجرى عليه البحث في حال وقع ضرر له ناتج عن إجراء البحث .

✚ شروط المحافظة على سرية المعلومات :

1. سرية المعلومات واحدة من أخلاقيات أي عمل في أي مؤسسة للمحافظة على الثقة بها .
2. على الباحث الرئيسي والباحثين المشتركين معه توضيح كيفية المحافظة على سرية المعلومات وتخزينها وتأمينها لأن هذه المعلومات يمكن أن تؤدي إلى تحديد هوية الشخص الذي سيجري عليه البحث وإقرار الباحث الرئيسي بضمان المحافظة على سريتها وتحديد الأشخاص المخولين بالاطلاع عليها حتى بعد انتهاء البحث .
3. على الباحث الرئيسي تحديد المدة الزمنية للاحتفاظ بهذه المعلومات بعد انتهاء البحث قبل إتلافها .
4. من حقوق المرضى على الباحثين والمعالجين أو من يعمل في المؤسسات الطبية أو البحثية الالتزام بالحفاظ على السرية التامة للمعلومات التي تتعلق بالمرضى .

البحوث العلمية المشتركة

✚ **شروط إجراء البحوث العلمية المشتركة مع الجامعات والمنظمات والمؤسسات الدولية:**

1. لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية بالجامعة الاشتراك في الدراسات والبحوث العلمية مع المؤسسات العلمية والبحثية الإقليمية والدولية ذات العلاقة وكذلك تنفيذ برامج الدراسات العليا في إطار الإشراف المشترك إلا بعد الحصول على موافقة الإدارة العليا للجامعة (مجلس الجامعة).
2. يجب أن تحاط الإدارة العليا للجامعة (مجلس الجامعة) بمصادر التمويل الخارجي للبحوث العلمية بكل شفافية .
3. يجب أن يتم التأليف والنشر للبحوث المشتركة بناءً على المساهمة العلمية الفعلية للمشاركين في البحوث .
4. يجب أن يعطى أصحاب الملكية الفكرية القدرة على شيء من التحكم في كيفية استخدام هذه الملكية والتي تتضمن حقوق الطبع وبراءات الاختراع والعلامة التجارية والأسرار التجارية .

✚ **الالتزام بالقواعد الدولية للبحوث والنشر:**

يلتزم الباحثون والناشرون بما ورد في هذا الميثاق الصادر عن الجامعة ولا يتعارض مع التزامهم بالقواعد الدولية للبحوث والنشر شرط مراعاة الأخلاقيات الواردة في هذا الميثاق .

الاعلام والثقافة

✚ **طبيعة العلاقة بين الإعلام والبحث العلمي:**

يجب أن يكون هناك دور لوسائل الاعلام الحديثة في التوعية ونقل وتوضيح الحقائق العلمية وتوعية الرأي العام بذلك لدعم العلاقة المهمة بين المؤسسات البحثية والمجتمع بما يضمن التعامل المبني على أسس الاخلاق النبيلة والاحترام المتبادل .

✚ **التدريس ورفع الكفاءة والتدريب والتأهيل والارشاد والتوعية:**

بما أن الكليات كمؤسسات علمية بحثية تعتمد على التفوق والتميز المعرفي وعلى الإبداع بتطوير المهارات والمحافظة على القيم الأخلاقية، لتقديم أفضل الخدمات البحثية والمعرفية لمجتمعاتها ولإرساء ثقافة اخلاقيات البحث العلمي، عليه تلتزم الكلية بتقديم برامج متنوعة لأجل رفع الكفاءة وزيادة التدريب والتأهيل والإرشاد والتوعية لأقسامها المختلفة من خلال :

1. استهداف المشاركين في العملية البحثية .
 - أعضاء هيئة التدريس .
 - طلبة الدراسات العليا .
 - الباحثين .
 - مساعدي الباحثين .
 - الفنيين .
2. تأكيد دور البحث العلمي الملتزم بالأخلاقيات البحثية في النهوض بالمجتمع وتوعيته .
3. توعية المجتمع بأهمية إجراء البحوث العلمية والأدبية في إطار أخلاقي .
4. الإرشاد والتوعية للمحافظة على البيئة والمجتمع .
5. توعية القطاعين الخاص والعام بأهمية مساهمتهما في إجراء البحوث العلمية والأدبية .

✓ المعايير الأخلاقية للنشر:

- ينبغي أن يكون كل مؤلف قد شارك في العمل بدرجة تكفي ليتحمل المسؤولية أمام القراء عن أجزاء معينة من المحتوى.
- يجب ذكر أعمال الباحثين السابقين في الموضوع محل البحث ولا يجب على الباحث أن ينسب لنفسه فكرة مسبقة أو درست من قبل آخرين .
- يجب عليه الإشارة إلى الدراسات السابقة التي قد تكون أعطت نتائج مختلفة.
- يجب الاعتراف بإسهامات الذين شاركوا في البحث والتعريف بما قدموه .

✓ المسؤولية الأخلاقية لمحرري المجلات العلمية في عملية التحكيم:

- لا يجوز لمحرري المجلات العلمية قبول أبحاث لا تتفق مع المعايير الأخلاقية .
- يجب على المحكمين أن لا يستغلوا معرفتهم بالعمل قبل نشرة من أجل تعزيز مصالحهم العلمية الشخصية وعلى المحررين أن يتجنبوا اختيار محكمين خارجيين من الواضح أن لديهم تضاربا محتملا في المصالح، أو يعملون مع المؤلفين في نفس القسم أو المؤسسة.

أولويات البحث العلمي بالكلية

إن مقصود أولويات البحث العلمي بكلية طب وجراحة الفم و الأسنان : المجالات التي يتعين على الكلية توجيه البحوث والدراسات إليها في كل تخصص من تخصصات الكلية، حيث تغطي هذه المجالات التخصص الرئيسي وما يتفرع عنه من فروع، تعبر عن المجالات الأولى بالاهتمام العلمي خلال فترة زمنية معينة، حيث يكون لها الحظ الأوفر من المجال البحثي؛ نظيراً لتلبية حاجات المجتمع المستجدة، ولمعالجتها مشكلاته وأزماته الطارئة .

آلية التعامل مع السرقات العلمية

تعتبر السرقة العلمية، أو ما يعرف أيضاً بالاحتيال العلمي، من الممارسات غير الأخلاقية التي تنتهك النزاهة البحثية وتؤثر سلباً على مصداقية العلم والباحثين . إليك بعض الآليات التي يمكن اتخاذها للتعامل مع السرقات العلمية:

1 . التحقق من الأصالة الأكاديمية:

- استخدام برامج الكشف عن التشابه في النصوص (Plagiarism Detection Software) للتحقق من الأصالة الأكاديمية.

- تحفيز الباحثين على توثيق مصادرهم بشكل دقيق وشفاف.

2 . التحقق من البيانات:

- تشجيع الباحثين على مشاركة البيانات الأصلية وطرق البحث لتمكين التحقق من النتائج.

- إجراء تدقيق دوري للبيانات والأدلة المقدمة في الأبحاث.

3 . تشديد الرقابة العلمية:

- تعزيز دور المجلات والمؤسسات العلمية في فحص الأبحاث قبل نشرها.
- إجراء تقييم نظري للأبحاث بواسطة خبراء مستقلين.

4. تعزيز الوعي الأخلاقي:

- توفير دورات تدريبية حول الأخلاقيات البحثية للباحثين والطلاب.
- نشر مبادئ وقواعد النزاهة العلمية وتشجيع الالتزام بها.

5. التبليغ عن الخروقات:

- إنشاء آليات لتقديم شكاوى حول السرقة العلمية وتشجيع الباحثين على الإبلاغ عن أي خرق.

6. العقوبات:

- فرض عقوبات صارمة على الباحثين الذين يثبت تورطهم في السرقة العلمية، مثل سحب الأبحاث أو حرمانهم من التمويل البحثي.

7. تعزيز التشجيع والتقدير:

- تقديم دعم وتشجيع للباحثين الذين يلتزمون بالنزاهة العلمية والأخلاقيات البحثية.
- يجب أن تعتمد هذه الآليات على تعاون المجتمع العلمي بأكمله وتفعيل دور الجامعات والمؤسسات البحثية والنشر العلمي لضمان النزاهة والأمانة في البحث العلمي.

آلية تقديم الشكاوى حول السرقات العلمية

تقديم شكوى حول السرقة العلمية يتطلب اتخاذ خطوات مدروسة واستخدام الآليات المناسبة للحد من انتشار هذه الظاهرة والآليات هي :

1. التحقق من السرقة:

- تحقق بشكل دقيق من وجود السرقة العلمية قبل تقديم الشكوى. استخدم برامج كشف التشابه في النصوص للتأكد من الاحتمالات.

2. توثيق السرقة:

- قم بجمع جميع الوثائق والأدلة التي تثبت أن العمل العلمي الخاص بك تم سرقة.
- حافظ على نسخ من النسخ الأصلية للأبحاث والوثائق ذات الصلة.

3. التواصل المباشر:

- قد تبدأ بالتحدث مباشرة مع الشخص الذي يُشتبه فيه بالسرقة، قد يكون هناك سوء تفاهم أو إمكانية لحل الأمور بطرق غير رسمية.

4. التحقق من سياسات النشر:

- تحقق من سياسات النشر للمجلة أو المؤتمر الذي تم نشر العمل فيه.
- قد تحتوي هذه السياسات على إرشادات حول كيفية التعامل مع الحالات المشبوهة للسرقة العلمية.

5. التواصل مع الجهة المؤسسية:

- إذا لم يكن هناك تجاوب أو إذا كانت السرقة تتعلق بمقال نُشر في مجلة علمية، اتصل بالجهة المسؤولة عن هذه المجلة وأبلغها بالوضع.

6. استشارة المشرف أو الرئيس الأكاديمي:

- في حال كنت طالباً أو باحثاً في جامعة، فقد ترغب في التحدث مع مشرف البحث أو رئيس القسم الأكاديمي للحصول على الدعم والإرشاد.

7. تقديم شكوى رسمية:

- قد تحتاج في بعض الحالات إلى تقديم شكوى رسمية ويتم اتباع الإجراءات المحددة من قبل جامعة مصراتة بتقديم شكوى إلى رئيس الجامعة عن طريق عميد الكلية.

8. البحث عن المساعدة القانونية:

- في حال عدم حل القضية عن طريق الجامعة قد تحتاج إلى البحث عن المساعدة القانونية والتعامل مع مستشار قانوني لتقديم النصائح والتوجيه.

9. التواصل مع المؤسسات العلمية التي قامت بنشر الورقة البحثية:

- إذا كان البحث منشوراً في مجلة علمية محددة، فاتصل بالمحررين والمشرفين في المجلة للإبلاغ عن السرقة العلمية.

يجب مراعاة القوانين والسياسات المحلية والدولية عند تقديم شكوى حول السرقة العلمية حيث أن تقديم شكوى حول السرقة العلمية هو خطوة هامة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وضمان النزاهة العلمية.