



جامعة مصراتة
Misurata University
كلية طب وجراحة الفم والأسنان
Faculty of Dentistry

دليل الإرشاد الأكاديمي

إعداد

د. أسماء عبداللطيف عباس

عميد كلية طب وجراحة الفم والأسنان

أ. زهرة الشريف عبدالسلام

مدير مكتب الدراسة والامتحانات

2023 م

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministry Of Higher Education
& Scientific Research
جامعة مصراتة
Misurata University



كلية طب وجراحة الفم والأسنان
Faculty of Dentistry

دليل الإرشاد الأكاديمي Academic advising guide

إعداد.....

د. أسماء عبداللطيف عباس
عميد كلية طب وجراحة الفم والأسنان



أ. زهرة الشريف عبدالسلام
مدير مكتب الدراسة والامتحانات



قائمة المحتويات

- 4 رسالة الإرشاد الأكاديمي
- 5..... المصطلحات الشائعة
- 6..... مفهوم الإرشاد الأكاديمي
- 6 مجالات الإرشاد الأكاديمي
- 6 أهداف الإرشاد الأكاديمي
- 7 آليات الإرشاد الأكاديمي
- 7 مهام المرشد الأكاديمي
- 8..... رعاية الطلاب المتعثرين
- 8..... مهام المرشد الأكاديمي
- 10..... نموذج إرشاد أكاديمي للطلاب
- 11 نموذج تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي
- 11..... نموذج تقرير حالة إرشاد أكاديمي

رسالة الإرشاد الأكاديمي

توجيه ورعاية الطالب من جميع النواحي
مما يضمن إعداداً طيباً للطالب على كل
المستويات الأخلاقية والعلمية والنفسية.



المصطلحات الشائعة

<p>هو عام دراسي كامل يدرس خلاله الطالب مواد السنة المقررة بها، وكذلك المواد المنقولة حسب النظام المتبع بكلية طب وجراحة الفم والأسنان ويتكون العام الجامعي من فترة الدراسة والامتحانات النصفية والنهائية بشقيها النظري والعملي والدورين الأول والثاني.</p>	العام الجامعي
<p>جميع المقررات التي يدرسها الطالب خلال سنوات الدراسة لتمكنهم من الحصول على درجة بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان.</p>	البرنامج الدراسي
<p>هو مادة دراسية متخصصة يدرسها الطالب ويكون لها اسم ورمز وتوصيف مفصل لمفرداته وأهدافه وتقسيم درجاته وطريقة تقييمه بميزة من حيث المحتوى عما سواه من مقررات.</p>	المقرر الدراسي
<p>كشف الدرجات مبيناً فيه المقررات التي درسها الطالب بتسلسل السنوات والتقييمات التي أنجزها في هذه المقررات، كما يبين الكشف المعدل السنوي والتراكمي في كل سنة دراسية.</p>	السجل الأكاديمي
<p>هي المقررات التي يدرسها الطلاب وتسمى بمقررات الإعداد العام ويلزم الطالب اجتيازها جميعاً قبل الالتحاق بالكلية.</p>	متطلبات الكلية للقبول
<p>هو عضو هيئة تدريس مكلف من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي ليتولى الإشراف على الطالب وتوجيهه ومتابعة مسيرته العلمية منذ دخوله الكلية وحتى تخرجه منها.</p>	المرشد الأكاديمي

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

- ❑ **الإرشاد الأكاديمي** خدمة إشرافية أكاديمية يقدمها عضو هيئة التدريس تهدف إلى :
 - ❑ تعريف الطالب برؤية ورسالة وأهداف الكلية، وأنظمتها الدراسية، وأقسامها العلمية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها .
 - ❑ تقديم المساعدة للطالب في جميع النواحي الدراسية وال نفسية والاجتماعية والمهنية وتطور خبراته التعليمية وفقاً لطموحاته وقدراته، بما يخدم الأهداف الأساسية للتعليم وبما يساعد الطالب ليصبح عضواً فاعلاً في المجتمع .
 - ❑ تساهم عملية الإرشاد الأكاديمي في حل مشاكل الطالب التي تعيق تحصيله الدراسي وتساعد على اكتساب المهارات والخبرات الايجابية وفقاً للقيم المجتمعية .
 - ❑ يعمل المرشد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة والكلية .

مجالات الإرشاد الأكاديمي

- ❑ **الإرشاد التعليمي (الدراسي)**: يهدف إلى مساعدة الطالب على التكيف مع الجامعة ومع زملائه ومع النظام الأكاديمي وإزالة العقبات التي تأخر وصوله إلى هدفه .
- ❑ **الإرشاد الاجتماعي**: يهدف إلى تهيئة الطالب للتكيف مع مجتمعه بما يعزز دوره في خدمته المساهمة في تطويره .
- ❑ **الإرشاد المهني (الوظيفي)**: يهدف إلى تهيئة الطالب لدخول سوق العمل، ومن خلال تزويده بالمهارات اللازمة ليكون متميزاً في ممارسة مهنته مستقبلاً، وناجحاً في حياته المهنية .
- ❑ **الإرشاد الوقائي**: هو توعية الطالب ووقايته من الوقوع في بعض المشكلات سواء كانت دراسية أم صحية أم نفسية أم اجتماعية، والتي قد تترتب على بعض الممارسات السلبية، والعمل على إزالة أسبابها .

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- ❖ إقامة علاقة ثقة واحترام بين المرشد والطالب والاستماع لاحتياجاته ومشاعره .
- ❖ تشجيع الطالب على المشاركة والتفاعل في عملية الإرشاد وتحفيزه على تحقيق أهدافه .
- ❖ تزويد الطالب بالمعلومات والمصادر اللازمة لاتخاذ قرارات مدروسة بشأن مساره الدراسي وتخصصه .

- ❖ استخدام التكنولوجيا والإنترنت لتقديم خدمات إرشادية هجينة تجمع بين الإرشاد المباشر والغير مباشر .
- ❖ إجراء محادثات ولقاءات وورش عمل إرشادية مباشرة أو افتراضية لمتابعة الطلاب وحل مشكلاتهم .
- ❖ تطبيق مقاييس أو اختبارات لقياس مستوى الطلاب وميولهم وقدراتهم .
- ❖ التعاون مع أولياء الأمور والإدارة المدرسية والزلاء في تقديم الدعم والإرشاد للطلاب .

آليات الإرشاد الأكاديمي

- ❖ يقوم الطالب بتعبئة استمارة الإرشاد الأكاديمي والتي تشتمل على البيانات العامة للطلاب والمقررات المطلوبة .
- ❖ يتم تحديد المرشد الأكاديمي للطلاب .
- ❖ يتم تحديد مواعيد للقاءات بين المرشد الأكاديمي والطلاب .
- ❖ يتم مناقشة الموضوعات المختلفة التي تهم الطالب مثل اختيار التخصص، واختيار المقررات، وغيرها .
- ❖ يتم تحديد خطة دراسية للطلاب .

مهام منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي

- في كل كلية وحدة تسمى وحدة الإرشاد الأكاديمي، ويتولى الأعمال فيها أحد أعضاء هيئة التدريس ومن مهامه:
- ❖ الاشراف العام على المرشدين الأكاديميين .
 - ❖ استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم بنظام الكلية والجامعة .
 - ❖ توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية مراعيًا الجوانب النفسية والاجتماعية لهم .
 - ❖ استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو إحالتها لوكيل الشؤون العلمية بالكلية أو لعميد الكلية إذا احتاج الأمر .
 - ❖ تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة للعملية الإرشادية .
 - ❖ تسهيل مهام وأعمال المرشدين الأكاديميين وإعداد الملفات والنماذج الخاصة بالطلاب .
 - ❖ مناقشة الكلية في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها .

رعاية الطلاب المتعثرين

- ❖ متابعة الملفات الأكاديمية بصفة مستمرة .
- ❖ الاجتماع بالطلبة المتعثرين لمعرفة أسباب الضعف وتحفيزهم للاجتهد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة بهم .
- ❖ رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي .
- ❖ مراعاة ظروف الطالب قدر الإمكان والاستفادة من المتخصصين في ذلك .
- ❖ تحويلهم إذا اقتضى الأمر إلى الجهات المعنية في الكلية أو الجامعة كمركز الإرشاد والتوجيه .
- ❖ دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بطلاب متميزين يستفيدون منهم .

مهام المرشد الأكاديمي

- تعبئة النماذج الخاصة بكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة إرشادهم أكاديميا وتحتوي على الآتي :
 - ❖ استمارة بيانات طالب .
 - ❖ الخطة الدراسية للطالب يتم تحديثها كل سنة دراسية .
 - ❖ نسخة حديثة من السجل الأكاديمي : كشف الدرجات والوثائق الإدارية الأخرى .
 - ❖ نموذج التقارير الطارئة لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية .
 - ❖ نموذج التقرير السنوي الختامي لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه في نهاية السنة لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية .
- إعلام الطلاب بالتعليمات الجامعية الخاصة بهم وبالأنظمة الأكاديمية في الجامعة .
- إعلام الطلاب بمفردات الخطة الدراسية .
- إعلام الطلاب بالمواد المراد إنجازها لكل سنة دراسية ومتطلباتها وتسلسلها وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها .
- دعوة مجموعة الطلاب إلى اجتماع مرة واحدة على الأقل في بداية السنة الدراسية ومرة أخرى قبل موعد الامتحانات النصفية والنهائية .
- دعوة كل طالب لاجتماع شخصي مرة واحدة على الأقل خلال السنة الدراسية .
- حث الطلاب على المشاركة في النشاطات الطلابية والندوات وورش العمل .
- تعريف الطلاب بنظم التقويم وأساليب الامتحانات وطرق احتساب الدرجات .

- مساعدة الطالب على إدارة الوقت المتاح للمحاضرات وأوقات الفراغ التي يستغلها في المراجعة والمذاكرة وتنظيم وقته للإعداد الجيد في فترة الاختبارات .
- تعريف الطالب المستجد بنظام المقررات والغياب ونسب النجاح والرسوب .
- تقديم التوجيه والمشورة الشخصية والأكاديمية .
- متابعة الطالب من حيث تقدمه ومستوى أدائه في المواد الدراسية ومتطلباتها ومن حيث معدلاته وارشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك .

نموذج إرشاد أكاديمي للطالب

--	--	--	--	--	--	--	--

اسم الطالب:

رقم القيد:

صفة القيد: التخصص:

الفصل الدراسي: العام الجامعي:

عدد الساعات المكتسبة: المعدل التراكمي: عدد الإنذارات:

التوقيع:

موضوع المتابعة بين المرشد الأكاديمي والطالب

تعبئة استمارة تنزيل المواد الدراسية.

تعبئة نموذج حذف وإضافة.

مراجعة الأداء والنشاط الفصلي للطالب.

مراجعة الغياب على الامتحانات.

طلب الانسحاب كم مقرر دراسي.

أخرى:

تقرير المرشد الأكاديمي

المشاكل:

التوصية:

المرشد الأكاديمي: التوقيع: التاريخ:

نموذج تحديد ساعات الارشاد

اسم الأستاذ: القسم العلمي:

عدد ساعات الارشاد الأكاديمي:

اليوم: من الساعة (..... :) إلى الساعة (..... :)

عدد الطلاب المشرف عليهم: (.....) من رقم قيد (.....) إلى رقم قيد (.....)

توقيع الأستاذ: التاريخ:/...../20.....

اعتماد القسم العلمي:

تقرير حالة إرشاد أكاديمي

اسم الطالب: رقم القيد:

--	--	--	--	--	--	--	--

صفة القيد: الجنسية: القسم العلمي:

اسم المرشد الأكاديمي:

بيانات عن وضع حالة الطالب:

.....
.....

توصية المرشد:

.....
.....

توقيع المرشد الأكاديمي: التاريخ:/...../20.....